№1 Пед. кеңеште каралды.

28.08.2018-ж.

«Бекитемин»

Директор

__________ Жусупова Б. С.

**С.Чокморов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин ички көзөмөл боюнча**

**Ж О Б О С У**

1. Негизги жобо

1.1. С. Чокморов атындагы орто мектебинин уставынын негизинде кабыл алынды.

1.2. Мектеп ичиндеги кезөмөл - бул эң негизги мектептин администрациясы тарабынан колдонулган ички көзөмөл, эн негизги мектептин окуу процессинде жүргүзүлгөн ички көзөмөл.

1.3. Мектептин ички көзөмөл жобосу мектептин пед.кеңешмесинде бекитилет жана ага ар кандай сунуштар, кошумча же өзгөртүүлөр киргизилет.

1.4. Жобонун эн негизги максаттары
Мектепте билим берүү сапатын жакшыртуу мектептеги мугалимдердин сабак берүү ыкмаларын кеңейтүү жана сапатын көтөрүү;

1.5. Кыргыз Республикасынын «Билим берүү» закондун негизги нормативдуу-укуктук актыларын пед.коллективге жеткирүү жана аларды аткарууда көзөмөл жүргүзүү.

1.6. Укуктуу-нормативдуу актыларга баш ийбеген кемчиликтерге көңүл буруу жана аларды жоюу.

1.7. Пед.коллективдин билим берүүдөгү ийгиликтерин жана аракеттерин мектептин ичинде жайылтуу.

1.8. Жаш мугалимдерге жана метод жардамга муктаж мугалимдерге ар кандай, ар тараптуу метод жардам берүү.

1.9. Мугалимдерге үзүрлүү билим берүүдө метод жардам жана ийгиликтүү иштөөгө шарт түзүү.

1.10. Мектептин ичиндеги буйруктарга баш ийүү жана аларды аткаруу

1.11. Мектептин директору жана директордун буйругу менен окуу завучтар же болбосо эксперт комиссиялардын мүчөлөрү ички көзөмөлгө катыша алат:

а) «Билим берүү» закондорду аткарууда

б) Окуу программаларды жана окуу пландарды аткарууда көзөмөл

кылуу.

в) Мектептин уставына баш ийүү жана ички көзөмөлдү сактоодо.

г) Мектептин ичинде аттестация өткөрүүдө жана окуучулардын жетишүү процессии көзөмөлдөө.

д) окуучулардын тамактануусу жана алардын ден-соолугун сактоодо.

Мугалимдердин ишмердүүлүгүн аныктоодо төмөнкү талаптар көзөмөлгө алынат:

1. Окуу программанын толук өтүлгөнү;
2. Окуучулардын сабактардагы билим деңгээли;
3. Мугалимдин окуучуларга жасаган жекече мамилеси;
4. Ар бир балага жекече жана жаш курагына жараша мамилеси;
5. Мугалим жана окуучунун ортосундагы түшүнүк мамиле (тыгыз мамиле);
6. Мугалим сабакка кошумча материал жана ар кандай метод, куралдарды, жаңы интерактивдүү методдорго ылайык кошумча материалдарды колдонуусу;
7. Ар кандай пед (ситуация) абалдардан чыгуу.
8. Өзүнүн пед.тажрыйбасын жыйынтыктоо **Мугалимдин иш тажрыйбасын ички көзөмөлдө аныктоо жолдору**
    1. Анкета уюштуруу
    2. Тест өткөрүү
    3. Мониторинг
    4. Байкоо
    5. Документациялар менен таанышуу
    6. Сабактарына анализ берүү (жеке анализ)
    7. Окуучуларынын аң-сезими жана алардын сабактан жетишкен жыйынтыктарын байкоо, аныктоо

**Ички көзөмөл өткөрүү методдору**

1. Байкоо
2. Оозеки сурамжылоо
3. Жазуу түрүндө (тест)
4. Жазуу түрүндө (текш. иш) билим сапатын текшерүү
5. Анкета
6. Документацияларды текшерүү

Мектептеги ички көзөмөл план графиктин негизинде жүргүзүлөт.

Мектепте окуу жылдын башында пед.кеңешмеде пед.коллективге ички көзөмөл графиги бекитилип жана мугалимдерге жеткирилет.

Ички көзөмөл пландын эң негизгиси - бул билим сапатын жакшыртуу. Ар кандай талаш-тартыш абалдар мектеп ичинде орун алса, аларды кароо жана жоюу (ата-энелер - мугалим, ата-энелер - кл.жетекчи, ата-энелер администрация, мугалим - окуучу - ата-эне)

Мектептин ички көзөмөлүнө окууда жана окуучуларга тарбия берүүдө мониторинг өткөрүү,окуучулардын ден-соолугуна кам көрүү, аларды ар кандай коопсуздуктардан коргоо.

Ички көзөмөл мектепте директор тарабынан жана окуу-тарбия завуч тарабынан окуучулардын билим деңгээлин текшерүүдө жана окуу көзөмөл өткөрүүдө жүргүзүлөт.

1. Нулевой (баштапкы)
2. Контрольный
3. Итоговый (жыйынтыктоо) көзөмөл түрлөрү

**Жекече кесиптик көзөмөл**

1. Мугалимдин өзүнүн сабагынын билим деңгээлин.
2. Мугалим өзүнүн жөндөмүн көрсөтө билиши керек.
3. Мугалим азыркы талапка ылайык, ар кандай интерактивдүү ыкмаларын билиши керек.
4. Ар кандай пед.технологияларды, өздүк билимин көтөрүү (самобразование) өздөштүрүү керек.
5. Мугалимдин изденүүсү, мастер класс, ачык сабактары.

Мугалимдин календарлык планы (программа аткарылышы боюнча) окуу программалары окуу жылына түзүлөт жана метод бирикмеден бекитилет. Календарный план менен сабактын планы бир-бирине айкалышы керек (мөөнөтү менен). Класстык журналдагы баалар убагында коюлуп, күндөлүккө коюлуп, окуу дептерлер текшерилип, тарбия пландар жазылып, ата-энелер менен жыйналыштар, тарбиялык сааттар өтүлүп, мөөнөттөрү бекитилет. Окуучуларга жана ата-энелерге мониторинг өтүү (анкета түзүп өткөрүү)

**Класстын жыйынтыктоо көзөмөлү.**

1. Бул көзөмөл бир класста же болбосо параллелдерде өтүлөт;
2. Бул класстарда же параллелдерден өтүлгөн ар бир сабактын билим деңгээли;
3. Класстын сабактарга болгон умтулуусун, сабактардын билим сапатын аныктоо;
4. Ар кандай срездер, тесттер, анкеталардан өтүү;
5. Класстын тарбия иштеринин абалын текшерүү. Көзөмөлдүн жыйынтыгы пед.кеңеште же директор алдындагы кеңешмеде, класстык жыйынында, ата- энелер жыйналышында угузулат.