

10.09.2021 –жылдагы  
№1 п/кеңештин чечими  
менен кабыл алынды



«БЕКТЕМИН»  
Мектептин директору:

Д. Турусбеков

## Жобо

### С.Чокморов атындагы орто мектептин окуучуларынын тамактануусун уюштуруу жөнүндө

#### 1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1. Окуучулардын тамактануусун уюштуруу боюнча жобо КРсынын мектептериндеги тамак - танууну өнүктүрүү программасынын ,ата-энелер жыйналышынын чечиминин негизинде иштелип чыккан.

1. Окуучулардын тамактануусун уюштурууда негизги милдеттер болуп:
  - окуучуларды жаш курагынын физиологиялык керектөөлөрүнө ылайык азык-заттар жана энергия, жагымдуу жана тез салмактуу тамактандыруу менен камсыздоо;
  - тамактандырууда колдонулган азык түлүктөрдүн жана тамактандыруунун коопсуздугу жана кепилденген сапаты
  - окуучулардын арасында тамактандыруунун фактору менен байланышкан, жумуштуу жана жумуштуу эмес оорулардын алдын алуу(профилактика);
  - жагымдуу жана толук баалуу тамактануунун принциптерин үгүттөө.
2. Бул жобо аныктайт:
  - окуучулардын тамактандыруусун уюштуруунун жалпы негиздери;
  - мектепке тамактандырууну уюштуруу тартиби;
  - бекер негизде берилген тамактандырууну уюштуруу тартиби.
3. Бул жобо жергиликтүү ченемдик акт болуп эсептелип, мектептин Кенешин менен кабыл алынып, Башкаруучу кеңеш менен макулдашылып, мектептин мүдүрү тарабынан бекитилет.

#### 2. МЕКТЕПКЕ ТАМАКТАНДЫРУУНУ УЮШТУРУУНУН ЖАЛПЫ НЕГИЗДЕРИ

1. Тамактандырууну уюштурууда С.Чокморов орто мектеби, Чуй райондук СанПиН 21 февраль 2018-жылдагы бекитилген №. 105 СанПиН Актысына негизденет.
2. С.Чокморов атындагы орто мектебинде СанПиН орнотулган талаптарына ылайык окуучулардын тамактануусун уюштуруу үчүн төмөнкү шарттар түзүлгөн:
  - Керектүү жабдуулар, (соода-технологиялык, муздатуучу, салмагын өлчөөчү), инвентарлар менен толук жабдылган, тамакты даярдоо сактоо үчүн өндүрүштүк бөлмөлөр каралган;
  - Тиешелүү эмеректер менен жабдылган тамактануу үчүн бөлмөлөр каралган;
  - Иштелип чыккан жана бекитилген окуучулардын тамактануу тартиби (ашкананын, буфеттин иштөө тартиби, тамактануу үчүн танапистердин убагы, окуучулардын тамактануу графиги).
3. Мектеп администрациясы окуучуларды ысык тамактандыруу менен камсыздоого, жагымдуу тамактануунун санитардык-гигиеналык негиздерине жана принциптерине, окуучулардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) менен түшүндүрүү иштерин жана консультацияларды алып барууга багытталган уюштуруучу-башкаруучу чечимдерин кабыл алууну камсыздайт.
4. Окуучулардын тамактануусу Мерсико, ата-энелер, республикалык бюджеттин эсебинен уюштурулат.
5. Мектептин окуучулары үчүн таңкы ысык тамак уюштуруу каралат (таңкы тамак же түшкү тамак, буфеттин иштөөсү)
6. Тамактандырууну уюштуруу үчүн азык түлүк товарларын жана тамактарды жеткирүү тиешелүү материалдык-техникалык базасы бар уюштуруучу - укуктук түзүлүштөгү ар түрдүү ишканалар, квалификациялуу кадрлар, уюштурулган жамааттарды тейлөө иш тажрыйбасы (эгер колдонулса) киргизилет.
7. Мектепте тамактандыруу болжолдуу менюнун негизинде уюштурулат. Менюда орнотулган тизмеде каралбаган өндүрүмдөрдү алууга жол берилбейт.
8. Окуучуларды тамактандырууда колдонулган чийки заттардын жана тамак азыктары азыктык

баалуулугунун гигиеналык көрсөткүчтөрү, санитардык-эпидемиологиялык эрежелерге жана ченемдерге шайкеш келүүсү керек.

9. Мектепке тамактандырууну уюштурууну мүдүрдүн буйругу менен үстүбүздөгү жылы дайындалган, тамактандырууну уюштурууга жооптуу адам аткарат.

10. Мектепте тамактандырууну уюштурууга мекеменин жетекчиси жоопкерчилигин мойнуна алат

### 3. МЕКТЕПТЕ ТАМАКТАНДЫРУУНУ УЮШТУРУУНУН ТАРТИБИ

11. Күн сайын түштөнүүчү залда мектеп мүдүрү бекиткен, тамактардын аталышы, ал көлөмү (чыгуу грамм менен), азыктык баалуулугу жана баасы көрсөтүлгөн меню менен

12. Мектептин ашканасы өндүрүштүк иш аракетин толук көлөмдө мектептин иш тартибинде ишке ашырат. Окуучуларды билим берүү мекемесинен сыртка чыгаруу чараларын өткөргөн учурда, ашкана мектеп мүдүрү менен макулдашылган, атайын жобо боюнча өзүнүн иш аракеттерин аткарат.

13. Тамактануу сааттары мектеп мүдүрү бекиткен, тамактануу графигине ылайык орнотулат. Окуу күнүнүн тартибинде тамактануу жана эс алуу үчүн 20 минутадан эки танапис каралат. Окуучуларга ашканада тамак берүү (таңкы тамактар жана түшкү тамактар) класстар (топтор) боюнча аткарылат.

14. Ашканада тартипти сактоо үчүн педагогика кызматкерлеринен кезметчилик уюштурулган.

15. Тамактын сапатын, рецептуралардын сакталышын жана технологиялык режимин текшерүүнү, мектеп мүдүрүнүн буйругу менен түзүлгөн бракераждык комиссия аткарат. Текшерүүнүн жыйынтыктары бракераждык журналга киргизилет.

16. Тамактандырууну уюштурууга жана тең салмактуулугуна, сапатына, санитардык гигиеналык эрежелердин сакталышына көзөмөлдө, курамына мектеп мүдүрүнүн буйругунун негизинде тамактандырууну уюштурууга жооптуу, медициналык айым боюнча директордун орун басары, АХР боюнча директордун орун басары, ата-энелер мүчөсүнүн өкүлү кирген комиссия аткарат.

17. Класс жетекчилери окуучулар жана ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөрү) менен, туура тамактануу жөнүндө түшүндүрүүчү жана агартуучу иштерди уюштурушат, класстагы окуучулардын тамактануусун уюштурууга жоопкерчилик алышат, бекер тамактандырды берүү үчүн документтердин топтомун даярдашат.

18. Тамактандыруу боюнча жооптуу адам күн сайын, өз убагында, жазуу түрүндө, ашык тамактануучу балдардын саны жөнүндө маалымат берет.

19. Класс жетекчилери күн сайын тамактандыруу боюнча жооптуу адамга классты жою жөнүндө маалымат беришет, бул маалыматтын өз убагында жана тактыгана жооп берет

20. Предметтик мугалимдер жана класс жетекчилери окуучуларды тамактануу үчүн мектептин мүдүрү бекиткен тамактануунун графигине ылайык коштоп барышат, тамак ичээрдин алдында окуучулардын колун жууганын жана таңкы тамак же түшкү тамак убагында алардын жүрүш турушун көзөмөлдөйт.

21. Мектеп мүдүрүнүн буйругу менен дайындалган тамактандырууну уюштурууга Окуучулардын бекер тамактандыруусун уюштуруу үчүн мектеп боюнча документтердин топтомун даярдашат.

Тамактандырууну уюштуруу маселелери боюнча маалыматты билим берүү комитетке (бөлүм) өз убагында берет; билим беруу боюнча комитет (бөлүм) тамактандырууну уюштуруу маселелери боюнча бардык кеңешмелерине барат;

- Күнүмдүк резерв тобун аныктоо жана тамактандырууга ташпырыктар үчүн класстар боюнча жоктордун маалыматын чогултат.
- Келген тамак азыктарынын түрдүүлүгүн, менюнү, тамактандыруунун наркын текшерет. окуучулардын тамактануусун баасын ашыкча чыгымдалышына жол бербейт;
- Тамакты даярдоонун сапатын көзөмөлдөө үчүн бракераждык комиссияга дайыма катышат;
- Алдын ала столдорду даярдоо менен, окуучулардын тамактануу графигин сактоого мектептин медициналык кызматкери менен бирге өз убагында көзөмөл жүргүзөт
  - (азык болгонун кызматчыларынын өздүк гигиенасы, атайын кийимдер, ашкана приборлорунун

- жеткиликтүүлүгү);
- Тамактандырууну уюштуруу маселелери боюнча педагогикалык кызматкерлерден иштер кеңешмелерди жана кансультацияларды өткөрүүгө, класс жетекчилеринен тамактандырууну уюштуруу маселелери боюнча өзүнүн компетенциясынын чегинде керектүү маалыматтарды суроого, окуучулардын тамактандыруусун уюштуруу маселелери боюнча жумушчуларды тартип жоопкерчилигине тартуу жана кызытуу жөнүндө суроого укуктуу.

#### 4. БЕКЕР ТАМАКТАНДЫРУУ БЕРҮҮ ТАРТИБИ

1. Окуучулардын бекер тамактандыруу берүүчү категориялары жок аныкталды жана камтыйт:

1) \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ -

2. Категорияда көрсөтүлгөн окуучулардын ооругандыгына же башка себептерден жоктугуна байланыштуу, колдонулбай калган тамактандыруу рационунун колдонуу үчүн, негизги курамына кошулбаган окуучулардан тамактандырууга резервдик тизме түзүлөт. Резервдик тизме коомдук комиссиянын чечими менен, оор жашоо шартында жашаган окуучулардан, окуучунун анын ата энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрү) суранычынын негизинде же педагогикалык кызматкерлердин (класс жетекчилери, социалдык педагог) демилгеси менен тузулет. Оор жашоо шартында жашаган окуучулардын категориясына киргизилүүсү мүмкүн: жалгыз бой энелүү же аталуу, ишке орноштуруу борборунда учетто турган жумушсуз ата энелер, бейсоциалдык (алкоголдошкон) уй бүлөлөрдө жашаган ж.б..

3. Бекер тамактандырууга киргизилген окуучулардын тизмеси, мектеп мүдүрүнүн буйругу менен бекитилет. Класс жетекчилери бекер негизде тамактанган окуучулардын күнүмдүк эсебин алат.

4. Бекер негизде тамактанган окуучулардын эсебин алуу үчүн жана окуучулардын тамактануусуна бөлүнгөн бюджеттик каражаттарды максаттуу чыгымдоону көзөмөлдөө үчүн, айдын аягында бугалтерияга берилүүчү тамактануучулардын эсеби боюнча табель жүргүзүлөт.